



**REGIONE  
TOSCANA  
Giunta Regionale**

**Direzione  
Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore “Educazione e Istruzione”**

**GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
NIDI GRATIS  
ANNO EDUCATIVO 2026-2027**

## Indice

<b>A. Accesso all'applicativo regionale.....</b>	<b>1</b>
A.1 Accesso all'applicativo.....	1
<b>B. Presentazione della domanda.....</b>	<b>1</b>
B.1 Scheda "Bando".....	2
B.2 Compilazione scheda "Anagrafica".....	2
B.3 Compilazione scheda "Servizio per la prima infanzia".....	6
B.4 Compilazione scheda "Preventivo finanziario".....	7
<b>C. Invio della domanda.....</b>	<b>10</b>
<b>D. Consultazione delle domande.....</b>	<b>11</b>
D.1 Modifica ed eliminazione della domanda da completare ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	11
D.2 Annullamento della domanda presentata ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	12
D.3 Visualizzazione delle domande DOPO IL 26 GIUGNO (DOPO IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....	12
D.4 Verifiche sulla domanda presentata.....	13
D.5 Integrazione della domanda presentata.....	13
D.6 Termine delle verifiche.....	14

## A. Accesso all'applicativo regionale

L'applicativo regionale è raggiungibile al seguente link:

<https://www.regione.toscana.it/-/nidi-gratis>

cliccando su **Presenta e gestisci la domanda**

Si accede con:

- **tessera sanitaria attivata o smart card abilitata come carta nazionale dei servizi (CNS)**, lettore di smart card e software per il riconoscimento del certificato digitale associato alla tessera sanitaria/smart card
- OPPURE CON**
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- OPPURE CON**
- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

### A.1 Accesso all'applicativo

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la seguente schermata, in cui vengono indicati la fase in cui ci si trova (in celeste) e le funzioni a disposizione:



**ATTENZIONE! Le domande possono essere presentate 9,00 del 4 giugno 2026 fino alle ore 18,00 del 26 giugno 2026.**

## B. Presentazione della domanda

Per iniziare la compilazione della domanda si deve cliccare su *Presentazione della domanda*.



## B.1 Scheda “Bando”

La prima scheda da compilare è la scheda “BANDO”

**ATTENZIONE!: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DALLA STESSA PERSONA CHE:**

- **HA RICHIESTO IL BONUS INPS, NEL CASO DI BAMBINO O BAMBINA CHE GIA' FREQUENTA UN SERVIZIO 0-3;**
- **RICHIEDERA' IL BONUS INPS, NEL CASO DI BAMBINO O BAMBINA CHE INIZIERA' A FREQUENTARE PER LA PRIMA VOLTA IL SERVIZIO 0-3 DA SETTEMBRE 2026.**

Per poter iniziare la compilazione della domanda deve essere scaricato l’avviso rivolto alle famiglie (“Scarica Avviso Anno 2026/2027”) e confermare la presa visione dell’avviso cliccando sul quadratino accanto a *Confermo che ho preso visione dell'avviso NidiGratis per l'anno educativo 2026/27.*

The screenshot shows the 'Bando' section of the NidiGratis application. At the top, there are navigation links: 'Torna al Cruscotto' and 'Famiglia/e'. Below this is the title 'Domanda di accesso alla misura Nidi Gratis'. A horizontal menu contains 'Bando' (highlighted in red), 'Anagrafica', 'Servizio Per La Prima Infanzia', and 'Preventivo Finanziario'. A light blue banner contains the warning: '▲ ATTENZIONE: la domanda Nidi Gratis deve essere presentata dalla stessa persona che richiede il Bonus INPS!'. Below the banner, a text instruction reads: 'Per procedere alla compilazione della domanda Nidi Gratis è necessario prima scaricare e confermare la presa visione dell'avviso rivolto alle famiglie'. There are two buttons: a green button with a download icon and text 'Scarica Avviso Anno 202 / 2021', and a checkbox with the text 'Confermo che ho preso visione dell'avviso NidiGratis per l'anno educativo 202 / 202'.

Solo dopo è possibile cliccare sul pulsante  ed iniziare a compilare la domanda.

## B.2 Compilazione scheda “Anagrafica”

### DATI DEL GENITORE O TUTORE

I campi evidenziati (Nome, Cognome, Codice Fiscale) sono acquisiti dal sistema attraverso tessera sanitaria o smart card CNS o CIE o SPID utilizzati per accedere all’applicativo.

Deve essere indicato se la domanda viene presentata in qualità di genitore o di tutore del bambino, selezionando la voce di interesse dal menù a tendina:

The screenshot shows a dropdown menu titled 'In qualità di'. The menu is open, showing two options: 'Genitore' and 'Tutore'. The 'Genitore' option is currently selected and highlighted in blue.

### **CONDIZIONE OCCUPAZIONALE**

Dal menù a tendina deve essere selezionata una delle voci disponibili:

- Occupato
- Disoccupato
- Inattivo
- Studente

Si riporta di seguito cosa si intende per:

- Occupato: lavoratore autonomo, occupazione saltuaria/atipica, C.I.G. ordinaria etc.
- Disoccupato: chi ha perso il lavoro, non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro, chi ha cessato un contratto a tempo determinato, chi è in C.I.G. straordinaria o assegno di solidarietà FIS, FSBA o altri fondi)
- Inattivo: casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, in altra condizione diversa da studente

### **TITOLO DI STUDIO**

Dal menù a tendina deve essere selezionata una delle voci disponibili:

- Licenza elementare
- Licenza media
- Qualifica professionale
- Diploma di istruzione secondaria di II grado
- Laurea triennale o diploma universitario
- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
- Nessun titolo

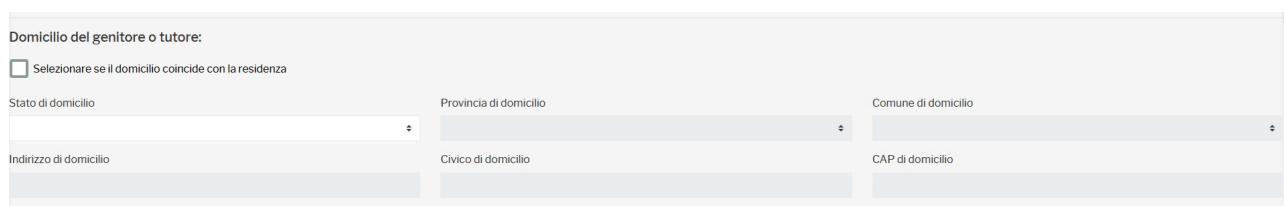
### **RESIDENZA DEL GENITORE O TUTORE**

Per *Stato di residenza* sono presenti dei menù a tendina dai quali è possibile selezionare lo Stato di interesse. Se lo Stato selezionato è Italia, vengono resi attivi anche i campi *Provincia di residenza* e *Comune di residenza*, per i quali è disponibile un menù a tendina dal quale selezionare Provincia e Comune. I campi *Indirizzo di residenza*, *Civico di residenza* e *CAP di residenza* sono a libera compilazione (per il CAP possono essere inseriti soltanto numeri).

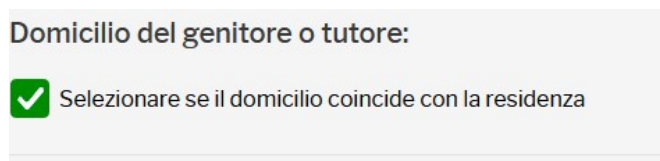
Residenza del genitore o tutore:		
Stato di residenza	Provincia di residenza	Comune di residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza	Civico di residenza	CAP di residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DOMICILIO DEL GENITORE O TUTORE

Per *Stato di domicilio* sono presenti dei menù a tendina dai quali è possibile selezionare lo Stato di interesse. Se lo Stato selezionato è Italia, vengono resi attivi anche i campi *Provincia di domicilio* e *Comune di domicilio*, per i quali è disponibile un menù a tendina dal quale selezionare Provincia e Comune. I campi *Indirizzo di domicilio*, *Civico di domicilio* e *CAP di domicilio* sono a libera compilazione (per il CAP possono essere inseriti soltanto numeri).



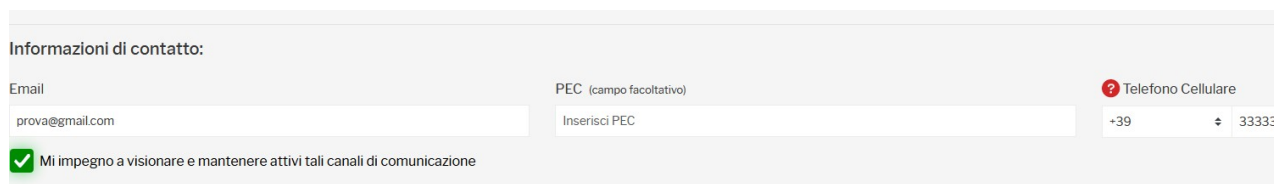
Se i dati del domicilio del richiedente coincidono con quelli di residenza, basta selezionare la casella accanto a “*Selezionare se il domicilio coincide con la residenza*”; in questo caso non vengono richiesti i dati relativi al domicilio.



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

Per quanto riguarda le informazioni di contatto, devono essere forniti obbligatoriamente un indirizzo e-mail ordinario (non PEC) ed un numero di telefono cellulare, mentre l’indicazione della PEC non è obbligatoria. Per il numero di cellulare deve essere selezionato prima il prefisso internazionale dal menù a tendina (in automatico viene proposto quello dell’Italia +39) e quindi il numero telefonico.

Alla compilazione della sezione Informazioni di contatto, viene visualizzato:



Si deve cliccare sul quadratino accanto a *Mi impegno a visionare e mantenere attivi tali canali di comunicazione* per poter procedere alla compilazione della domanda.

**ATTENZIONE! FARE ATTENZIONE ALL’INDIRIZZO E-MAIL E AL NUMERO DI TELEFONO INSERITI!** Questi saranno utilizzati per le future comunicazioni sia dalla Regione che dal Comune/Unione di Comuni.

## **DATI DEL/LA BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS**

Dati del/la bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
MARY	POPPINS	PPPMRY23E57D612Y
Genere	Data di nascita	Cittadinanza
Femmina	17 / 05 / 2023	Italiana
Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
Italia	Firenze	Firenze

I dati richiesti per il bambino/a sono tutti a libero inserimento, pertanto si raccomanda particolare attenzione nella compilazione.

L'applicativo fa una verifica sul nome – cognome – luogo – data di nascita ed il codice fiscale digitato; se il codice fiscale è errato segnala che i dati inseriti non sono corretti evidenziando in rosso i dati sbagliati o non congruenti. Viene visualizzato un messaggio in cui viene chiesto di verificare.

## **RESIDENZA DEL/LA BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS**

Residenza del/la bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis:

Selezionare se i dati residenziali del/la bambino/a coincidono con quelli del Genitore

Stato di residenza	Provincia di residenza	Comune di residenza
Indirizzo di residenza	Civico di residenza	CAP di residenza

La residenza del bambino/a deve essere necessariamente in un Comune toscano, pertanto nel caso in cui fosse selezionata l'opzione "Selezionare se i dati residenziali del bambino/a coincidono con quelli del genitore" e la residenza del genitore/tutore non fosse in un Comune toscano, il sistema restituirà un messaggio di errore. Nel caso di inserimento manuale dei "dati di residenza del bambino" dal menù a tendina sarà possibile selezionare solo "Italia" quale Stato di residenza ed una Provincia toscana come "Provincia di residenza".

## **INDICARE SE IL BAMBINO/A PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA NIDI GRATIS RIENTRA IN UNA DELLE SEGUENTI CASISTICHE**

Indicare se il bambino/a per cui si presenta la domanda Nidi Gratis rientra in una delle seguenti casistiche:

- minore segnalato dai servizi sociali o sanitari
- minore in possesso della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992
- minore con problematiche psicofisiche, sensoriali certificate dalla competente ASL ancorchè prive della certificazione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992
- minore collocato, sulla base di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoitivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali
- minore soggetto a programmi/progetti di protezione, purchè la famiglia affidataria o adottiva sia residente in un Comune della Toscana
- minore con cittadinanza UE a seguito di naturalizzazione con provvedimento dell'Autorità competente
- minore con almeno un genitore titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE"

Proseguendo nella compilazione si dovrà indicare se il bambino/a appartiene o non appartiene ad una delle casistiche indicate. Possono essere selezionati più casi.

**ATTENZIONE! L'APPLICATIVO SEGNALE SE NON SONO STATI COMPILATI DEI CAMPI OBBLIGATORI E SE CI SONO DEGLI ERRORI NEL CODICE FISCALE DEL BAMBINO. PRIMA DI COMPILARE LA SCHEDA SUCCESSIVA GLI ERRORI SEGNALATI DEVONO ESSERE CORRETTI.**

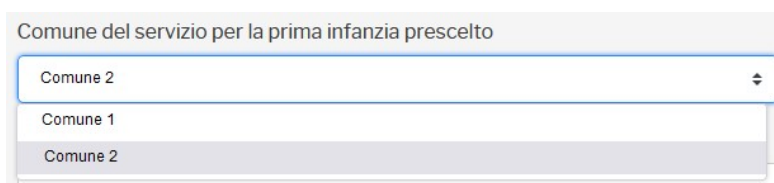
### ***B.3 Compilazione scheda “Servizio per la prima infanzia”***

Successivamente alla compilazione della scheda anagrafica, è richiesta la compilazione della scheda relativa al servizio prescelto.

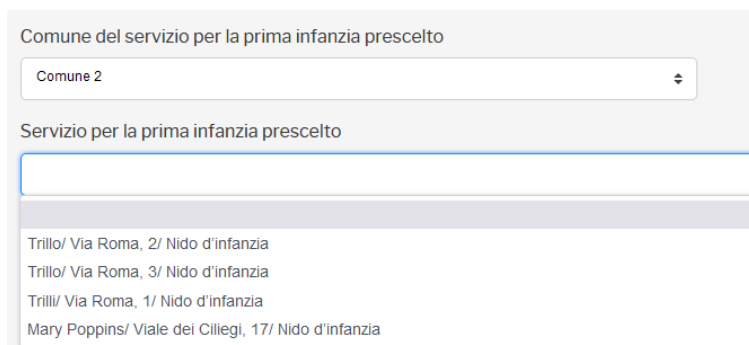
La schermata visualizzata è la seguente:



Occorre selezionare innanzitutto il Comune nel quale è ubicato il servizio educativo prescelto dal menù a tendina: sono proposti tutti i comuni toscani nei quali hanno sede i servizi educativi per la prima infanzia comunali o privati accreditati che hanno aderito alla misura Nidi Gratis.

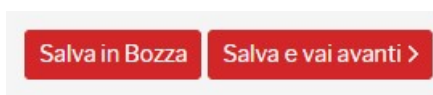


Dopo aver selezionato il Comune, è necessario selezionare il servizio educativo prescelto: verranno mostrati tutti i servizi educativi per la prima infanzia comunali e privati accreditati presenti sul territorio del Comune selezionato precedentemente che hanno presentato la candidatura alla Misura Nidi Gratis.



**ATTENZIONE!!** Se il servizio educativo scelto ha aumentato eccessivamente le rette per l'anno 2026-2027, per l'anno 2027-2028 sarà escluso da Nidi Gratis pertanto il prossimo anno (settembre 2027-luglio 2028) non potrà essere presentata domanda per questo servizio educativo. L'applicativo segnala questa situazione visualizzando un messaggio.

La compilazione della scheda relativa al servizio educativo è terminata. Si può decidere se salvare in bozza per poi riprendere successivamente la compilazione (Salva in bozza) oppure se salvare e proseguire la compilazione accedendo alla scheda successiva (Salva e vai avanti):



#### **B.4 Compilazione scheda "Preventivo finanziario"**

L'ultima scheda da compilare è quella relativa al preventivo finanziario, che consentirà di calcolare l'importo dello sconto regionale spettante. La schermata relativa al preventivo finanziario si presenta come nell'immagine sotto riportata:

Anagrafica Servizio Per La Prima Infanzia **Preventivo Finanziario**

Dati ISEE:

ISEE

Numero protocollo DSU (ISEE) Data di rilascio dell'attestazione ISEE

INPS-ISEE-202 ES.12345678A - ES.00 gg / mm / aaaa

Periodo di frequenza:

Mese inizio frequenza prevista del/la bambino/a Mese fine frequenza prevista del/la bambino/a Orario previsto di ingresso del/la bambino/a Orario previsto di uscita del/la bambino/a

Inserire l'importo della retta prevista per ciascuna mensilità al lordo del bonus INPS:

Scarica PDF di esempi per la compilazione del preventivo finanziario

Le informazioni e i dati inseriti nella presente domanda sono dichiarate ai sensi degli **articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

Sono consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Sono consapevole che le quote di sconto regionali non sono cumulabili con le detrazioni fiscali previste dall'articolo 2, comma 6, della legge 22 dicembre 2008, n. 203 e che pertanto non sarà possibile portare in detrazione tali importi

Verrà richiesto l'inserimento di:

#### **- Fascia ISEE**

Deve essere selezionata la fascia ISEE di appartenenza dal menù a tendina:

Dati ISEE:

SEE

Fino a € 25.000,99

Da € 25.001,00 a € 40.000,00


**ATTENZIONE!! La fascia ISEE da selezionare è riferita all'ISEE per specifiche prestazioni familiari e per l'inclusione.**

Se il servizio educativo scelto è un nido d'infanzia, dopo aver selezionato la fascia ISEE di appartenenza sarà visualizzato il bonus INPS al quale si ha diritto (**la domanda di bonus INPS è a carico del richiedente e deve essere fatta direttamente sul sito INPS - [www.inps.it](http://www.inps.it)**); l'importo visualizzato verrà utilizzato per il calcolo dello sconto regionale spettante.

Se il bambino è nato a partire dal 1° gennaio 2024 non sarà possibile selezionare la fascia ISEE in quanto il bonus INPS riconosciuto è lo stesso da € 0,00 fino a € 40.000,00 di ISEE.

Se il servizio educativo scelto è uno spazio gioco o un servizio educativo in contesto domiciliare, il bonus INPS è pari a ZERO in quanto per queste tipologie di servizio INPS non prevede il riconoscimento del bonus INPS.

- **Protocollo ISEE e data.**

Per verificare dove trovare il numero di protocollo ISEE cliccare su  cerchiato di rosso che compare prima della scritta "Numero di protocollo DSU (ISEE)": in questo modo si aprirà un'immagine che mostrerà dove trovare il dato richiesto nella DSU.

 Numero protocollo DSU (ISEE)

- **Dati relativi al periodo di frequenza**

Periodo di frequenza:

Mese inizio frequenza prevista del/la bambino/a	Mese fine frequenza prevista del/la bambino/a	Orario previsto di ingresso del/la bambino/a	Orario previsto di uscita del/la bambino/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selezionare mese di inizio e fine frequenza e l'orario di entrata ed uscita (modulo orario per quale si è in possesso dell'iscrizione).

Come mese di inizio frequenza può essere selezionato qualsiasi mese: si ricorda che l'ultimo mese di inizio frequenza consentito è il mese di maggio. Allo stesso modo può essere selezionato un

qualsiasi mese di fine frequenza. Questo vuol dire che lo sconto regionale può essere riconosciuto anche solo per un mese.

### - **Preventivo finanziario**

Sono disponibili degli esempi di compilazione cliccando sul link evidenziato:

Inserire l'importo della retta prevista per ciascuna mensilità al lordo del bonus INPS:  
[Scarica PDF di esempi per la compilazione del preventivo finanziario](#)

**Attenzione: sono solo esempi! Se non si conoscono le rette del servizio o non si sa se spettano agevolazioni comunali rivolgersi al Comune!**

A seconda del periodo di frequenza indicato, verrà generata una tabella contenente tutte le mensilità presenti nell'intervallo selezionato in cui, per ogni mese di frequenza, dovranno essere inseriti l'importo della tariffa al lordo del bonus INPS ed eventuali ulteriori agevolazioni comunali concesse. Saranno determinati automaticamente dall'applicativo:

- importo massimo Bonus INPS in base alla fascia ISEE selezionata;
- sconto regionale;
- eventuale importo a carico del richiedente.

Al termine della compilazione la tabella restituirà l'ammontare complessivo del bonus INPS richiedibile, dello sconto regionale spettante e dell'eventuale importo a carico del richiedente.

Periodo di frequenza:

Mese inizio frequenza prevista del/la bambino/a: Gennaio 2021  
 Mese fine frequenza prevista del/la bambino/a: Giugno 2021  
 Orario previsto di ingresso del/la bambino/a: ...  
 Orario previsto di uscita del/la bambino/a: ...

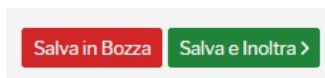
Inserire l'importo della retta prevista per ciascuna mensilità al lordo del bonus INPS:  
[Scarica PDF di esempi per la compilazione del preventivo finanziario](#)

Mensilità per l'annualità 2021/2021	Importo della retta al lordo del bonus INPS	Importo massimo del bonus INPS	Ulteriori agevolazioni comunali	Importo sconto regionale	Importo a carico del richiedente
Gennaio	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Febbraio	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Marzo	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Aprile	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Maggio	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
Giugno	€ 500	€ 227,27	€ 0	€ 272,73	€ 0
<b>Totale Annualità</b>	<b>€ 3000,00</b>	<b>€ 1363,62</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1636,38</b>	<b>€ 0,00</b>

**Si ricorda che una volta che la domanda è ammessa a contributo, gli sconti assegnati non possono essere modificati in aumento: questo vuol dire che non possono essere aggiunti mesi di frequenza e che non possono essere modificate in aumento le rette rispetto a quanto inserito quando è stata presentata la domanda.**

Terminato l'inserimento del preventivo finanziario il sistema chiederà l'accettazione delle dichiarazioni presenti al termine della schermata.

Anche in questo caso si può decidere se salvare in bozza per poi riprendere successivamente la compilazione (Salva in bozza) oppure se salvare ed inoltrare la domanda.

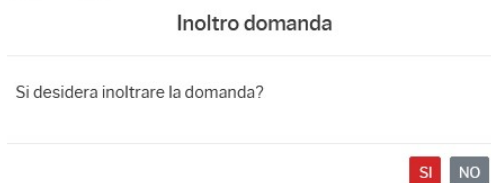


**Nel caso di nidi d'infanzia non sarà consentita la compilazione e l'inoltro delle domande per le quali l'importo della retta inserita è minore o uguale all'importo massimo del bonus INPS richiedibile per la fascia ISEE selezionata.**

**ATTENZIONE:** In caso di compilazione della domanda l'ultimo giorno disponibile, l'applicativo segnalerà il tempo rimanente per poter presentare domanda nei termini e, allo scadere degli stessi, bloccherà la compilazione e l'invio.

### C. Invio della domanda

Cliccando su "Salva e Inoltra" o "Inoltra" (quest'ultimo nel caso non siano state apportate modifiche non salvate), viene visualizzato il seguente messaggio:



Cliccando su "SI", la domanda viene presentata. Il sistema restituirà un codice univoco domanda e cliccando su "Stampa Domanda" sarà possibile salvare/stampare la stessa.



Dopo l'esito della verifica ISEE, la domanda sarà protocollata da Regione Toscana e sarà inviata all'indirizzo e-mail inserito una comunicazione contenente la domanda presentata ed il numero di protocollo. In caso di verifica ISEE negativa sarà indicata la motivazione e quando sarà possibile integrare la domanda.

#### D. Consultazione delle domande

Le domande salvate in bozza e le domande inoltrate potranno essere visualizzate nella sezione "Consulta Domande".





##### **D.1 Modifica ed eliminazione della domanda da completare **ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)****

Se è presente una domanda da completare (salvata in bozza) durante la fase di presentazione delle domande, non è possibile compilare un'altra domanda per lo stesso minore, pertanto o si elimina la bozza o se ne riprende la compilazione.

Se la domanda si trova allo stato "da completare", questa potrà essere modificata o eliminata cliccando sui pulsanti indicati in figura:

Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira
NG25000076	Presentata	Isee in attesa di controllo	Integrazioni	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		
-	In bozza		Integrazioni	Aurora	Guagni	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		

Cliccando su "Modifica" , la domanda viene riaperta ed è possibile riprenderne la compilazione, cliccando sul cestino  la bozza viene eliminata.

## D.2 Annullamento della domanda presentata **ENTRO IL 26 GIUGNO (TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

Elenco Domande di accesso alla misura Nidi gratis								Cerca	X
Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira
NG25000076	<a href="#">Presentata</a>	Isee in attesa di controllo	<a href="#">Integrazioni</a>	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		

La domanda presentata può essere visualizzata ma non modificata.

La modifica di una domanda già presentata è possibile, entro il 26 giugno (termine di presentazione delle domande) solo annullandola e presentandone una nuova.

**LE DOMANDE PRESENTATE POSSONO ESSERE ANNULLATE E RIPRESENTATE UNA SOLA VOLTA. La domanda annullata non esiste! Se non viene presentata una nuova domanda non sarà possibile ottenere lo sconto Nidi Gratis.**

Per annullare la domanda, si deve cliccare sull'icona sotto riportata.



## D.3 Visualizzazione delle domande **DOPO IL 26 GIUGNO (DOPO IL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda è possibile solo consultare le domande già presentate.

La domanda da completare (salvata in bozza) e non inoltrata rimane allo stato “da completare” e non può essere ammessa a contributo in quanto NON TRASMESSA.

La domanda presentata può solo essere visualizzata.

Elenco Domande di accesso alla misura Nidi gratis								Cerca	X
Cod. Univoco Domanda	Stato domanda	Esito verifica ISEE	Integrazioni richieste	Nome	Cognome	Comune del nido	Nome del nido	Modifica/Visu...	Annulla/Ritira
NG25000076	<a href="#">Presentata</a>	Isee in attesa di controllo	<a href="#">Integrazioni</a>	MARY	POPPINS	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		
-	<a href="#">In bozza</a>		<a href="#">Integrazioni</a>	Aurora	Guagni	Abetone Cutigliano	Pierino e il lupo		

Si può subito visualizzare l'esito della verifica ISEE. In caso di verifica ISEE negativa viene mostrato il motivo.

La domanda potrà essere visualizzata ma non può essere eliminata.

In questa schermata vengono visualizzate anche le domande “da completare” non trasmesse, che possono essere visualizzate ma non eliminate.

La domanda inoltrata sarà visualizzata allo stato di “Presentata”.

#### ***D.4 Verifiche sulla domanda presentata***

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, le domande saranno verificate da Regione Toscana e dal Comune/Unione di Comuni. La domanda rimarrà dallo stato di “Presentata” fino al termine delle verifiche di competenza di Regione Toscana e del Comune/Unione di Comuni.

#### ***D.5 Integrazione della domanda presentata***

A seguito della verifica delle domande da parte di Regione Toscana e del Comune/Unione di Comuni, è possibile che siano necessarie delle integrazioni.


L’istruttoria è effettuata da Regione Toscana per quanto riguarda l’ISEE e dal Comune/Unione di Comuni per gli altri aspetti.

Qualora fossero riscontrate incongruenze e/o errori, verrà trasmessa una e-mail all’indirizzo riportato in domanda contenente la richiesta di integrazioni, con indicazione della sezione che è necessario correggere; contestualmente verrà riaperta la compilazione della domanda limitatamente alla sezione che è necessario verificare e correggere.


In entrambi i casi quando si accede all’applicativo si presenta una schermata come mostrato sotto:



Cliccando su “Consulta Domande”, si vede la domanda in attesa di integrazioni allo stato “Da integrare”.

Cliccando sull'icona di modifica  si accede nuovamente alla compilazione della domanda ma soltanto alle sezioni che è necessario correggere. Nel caso di richiesta di integrazioni da parte di Regione Toscana, sarà modificabile solo il codice fiscale del bambino/a per il quale è presentata la domanda e la sezione “Dati ISEE”; nel caso di richiesta di integrazione da parte del Comune/Unione di Comuni saranno modificabili le altre sezioni della domanda a seconda di quello che deve essere corretto.

Ad esempio se il Comune/Unione di Comuni avesse rilevato un'incongruenza nella domanda relativa al periodo di frequenza indicato, sarebbe possibile modificare la sezione "Periodo di frequenza" e la tabella contenente il preventivo finanziario in quanto collegata alle variazioni dei mesi di frequenza.

Una volta effettuate le necessarie integrazioni, la domanda deve essere nuovamente inoltrata cliccando su  ; verrà poi visualizzato il seguente messaggio:

Inoltra domanda

---

Si desidera inoltrare la domanda?

---

Cliccando su "SI", la domanda viene presentata e si viene indirizzati alla pagina successiva, in cui vengono indicati il codice domanda, che è sempre il codice iniziale, e dalla quale è possibile stampare la stessa.

La domanda integrata sarà quindi protocollata da Regione Toscana e sarà inviata all'indirizzo e-mail inserito un'ulteriore comunicazione riportante il numero di protocollo.

La domanda, così come integrata, sarà visualizzabile sempre attraverso "Consulta Domande" e sarà nuovamente posta allo stato di "Presentata".

Qualora sia richiesta più di una integrazione il procedimento da seguire è quello sopra descritto.

#### ***D.6 Termine delle verifiche***

Al termine delle verifiche, dal momento della pubblicazione del decreto regionale di ammissione o meno al beneficio della Misura Nidi Gratis la domanda si troverà allo stato di "Ammessa" o "Non ammessa" ed il sistema trasmetterà una e-mail all'indirizzo comunicato con cui si dà notizia dell'avvenuta pubblicazione del decreto regionale e del link al quale questo è disponibile unitamente all'allegato contenente l'esito delle domande presentate.

Si ricorda che l'esito della domanda sarà pubblicato tramite il codice domanda indicato sull'applicativo e contenuto nella domanda inviata a mezzo e-mail.